

Arbeitstreffen 17.02.2013

Wann: 17.02.2013, 17 – 21 Uhr

Wo: Albrechtsberggasse 39, 1120 Wien

Allgemeines:

Die Arbeitstreffen sind eine Plattform um arbeitswütige Piraten zusammenzuschließen, Ergebnisse vorzustellen, Probleme aufzuzeigen und Arbeitsgruppen zu bilden. Die Teilnehmer verfolgen das gemeinsame Ziel die Piratenpartei zu verbessern und die Werte der Piraten in die Bevölkerung zu tragen.

Agenda:

Thema	Zeitfenster	Verantwortlich
Get together => plaudern, quatschen etc.	17:00 – 18:00	
Offizieller Beginn <ul style="list-style-type: none"> ◆ Willkommen + Rahmenbedingungen ◆ Protokoll / Türöffner für Nachzügler festlegen ◆ Arbeitstreffen – Regelerweiterung (siehe Rahmenbedingungen, Erweiterung in Farbe) 	18:00 – 18:15	alterGauner
Status Arbeitsgruppen (5 min pro Arbeitsgruppe) <ul style="list-style-type: none"> ◆ Stammtische (Nimrod) ◆ Onboarding (Juli) ◆ Privatsphäre (golemxiv) ◆ Zentrale Datenablage / Wissensmanagement (alterGauner) ◆ Gamification (alterGauner) ◆ Forum (SonstWer) ◆ Was / Wer / Wann (Cyberhawk) ◆ Parkpickerl (Viki) ◆ Wohnraum (Le Chuck) 	18:15 – 19:00	alterGauner
Wording am Infostand – Sprache mit Biss	19:00 – 19:30	Nikolaus
Pause	19:30 – 19:50	
Aktion zur Wiener Volksbefragung	19:50 – 20:10	c3o
Wahlkampf & Event	20:10 – 20:30	gizmo
Allfälliges	20:30 – 20:55	alterGauner
Offizielles Ende <ul style="list-style-type: none"> ◆ Nächstes Treffen 	20:55 – 21:00	alterGauner
Get together => plaudern, quatschen etc.	21:00 – 23:00	

Rahmenbedingungen:

- ◆ Pünktlichkeit ist Trumpf!
- ◆ Nichtraucher-Räumlichkeit (Rauchpausen werden nach Bedarf gemacht)
- ◆ Privater Gemeinschaftsraum in einem Wohnhaus => bitte entsprechend verhalten
- ◆ Kein Alkohol (wir wollen arbeiten und nicht feiern)
- ◆ Respektvoller Umgang untereinander (Gesprächskultur)
 - ◆ Ausreden lassen => Jede Meinung verdient es gehört zu werden (Wichtig dabei: Auf den Punkt kommen. Und: Ein Argument zu wiederholen oder die Lautstärke zu erhöhen, macht's nicht besser).
 - ◆ Sachliche Argumentation => „Du Trottel“ mag zwar eine legitime, persönliche Meinung ausdrücken, hilft dem Adressaten jedoch nur begrenzt sich zu verbessern.
 - ◆ „Ich Form“ benutzen => „Ich bin der Ansicht, das ist sinnvoller“ ist besser als „Das ist sinnvoller“ => damit wird klar gemacht, dass es sich um eine subjektive Meinung handelt, vor allem bei Kritik sehr sinnvoll und wichtig.
- ◆ Der Moderator

- ◆ Sichert das Ergebnis
- ◆ Sorgt für die Einhaltung des Zeitplans
- ◆ Sorgt dafür das alle Meinungen gehört werden & für eine ordentliche Gesprächskultur
- ◆ Setzt Impulse und stellt Fragen um weitere Ansichten zu erörtern
- ◆ **Moderiert die Themenverantwortlichen an und fragt die Zielsetzung des Beitrags ab (Information, Arbeitsgruppe gründen, Unterstützung, Feedback etc.)**
- ◆ Der Raum kann im Anschluss noch für abschließende Gespräche genutzt werden
- ◆ **Die Moderation wird jeweils an den Themenverantwortlichen übergeben – der Arbeitstreffenmoderator greift dann nur noch im Notfall ein bzw. nur wenn die Gesprächszeit des Themas überschritten wurde. Was der Arbeitsverantwortliche mit seiner Zeit macht, ist ihm/ihr überlassen.**